



Nr. 14488/30.06.2021

## ANUNȚ PUBLIC

### Concurs de proiecte de management organizat pentru Biblioteca Județeană "Gheorghe Șincai" Bihor

Consiliul Județean Bihor organizează, la sediul său din Mun. Oradea, P-cul Traian, nr. 5, Jud. Bihor, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată prin Legea nr. 269/2009, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului ministrului culturii nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management, concursul de proiecte de management pentru Biblioteca Județeană "Gheorghe Șincai" Bihor.

#### Condiții de participare:

- a) are cetățenia română sau a unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene și domiciliul în România;
- b) are capacitate deplină de exercițiu;
- c) are studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă într-unul din domeniile:
  1. Domeniul fundamental (DFI) Științe sociale; Ramura de știință (RSI) - Științe ale comunicării. Domeniul de licență (DL) Științe ale comunicării;
  2. Domeniul fundamental (DFI) Științe umaniste și arte; Ramura de știință (RSI) filologie, Domeniul de licență (DL) Limbă și literatură;
  3. Domeniul fundamental (DFI) - Științe umaniste și arte; Ramura de știință (RSI) - istorie, Domeniul de licență (DL) - Istorie;
  4. Domeniul fundamental (DFI) - Științe umaniste și arte; Ramura de știință (RSI) Studii culturale; Domeniul de licență (DL) Studii culturale; specializarea studii culturale;
  5. Domeniul fundamental (DFI) Științe umaniste și arte; Ramura de știință (RSI) - arte, Domeniul de licență (DL) Arte vizuale; specializarea - conservare și restaurare, istoria și teoria artei.
- d) are vechime în specialitatea studiilor, menționate la lit. c), de minimum 5 ani;
- e) are experiență în domeniul activității manageriale de minimum 5 ani sau specializări în domeniul managementului<sup>1</sup>;
- f) nu i-a încetat contractul individual de muncă, raportul de serviciu sau contractul de management pentru motive imputabile în ultimii 3 ani;
- g) nu a suferit condamnări penale și civile pentru fapte ce l-ar face incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- h) nu deține o funcție de *manager* la o altă instituție publică de cultură din România;
- i) cunoaște limba română, scris și vorbit.

<sup>1</sup> condiția de pregătire sau experiență în management poate fi substituită de pregătirea în management atestată cu certificat de absolvire (manager de proiect, manager cultural etc.) sau experiență în conducerea unei instituții, companii, organizații neguvernamentale etc.. dovedită prin adevărință

### **Calendarul concursului:**

- a) 30.06.2021, aducerea la cunoștința publică a: condițiilor de participare la concursul de proiecte de management; caietului de obiective; regulamentului de organizare a concursului de proiecte de management întocmit conform regulamentului-cadru; calendarului concursului, cu precizarea termenului/perioadei pentru fiecare etapă; actelor necesare înscrierii la concursul de proiecte de management care fac obiectul dosarului de concurs; bibliografiei; informațiilor (privind condițiile tehnice de redactare a proiectului de management și condițiile de prezentare a acestuia și orice alte informații considerate necesare unei mai bune înțelegeri a cerințelor concursului).
- b) 23.07.2021, data limită pentru depunerea proiectelor de management și a dosarelor de concurs de către candidați;
- c) 26.07.2021, selecția dosarelor;
- d) 27.07-03.08.2021, analiza proiectelor de management prima etapă;
- e) 04.08-05.08.2021, susținerea proiectelor de management în cadrul interviului - a doua etapă.
- f) în termen de 24 de ore de la încheierea etapei a doua aducerea la cunoștința candidaților și la cunoștința publică, a rezultatului concursului și afișarea acestuia.
- g) candidații nemulțumiți pot depune contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea concursului, la Compartimentul resurse umane, în conformitate cu prevederile capitolului IV din regulamentul de concurs.
- h) în termen de 24 de ore de la expirarea termenului în care pot fi depuse contestații sau, după caz, de la data soluționării acestora, prin grija autorității, rezultatul final al concursului, lista nominală a candidaților și alte informații de interes public sunt aduse la cunoștința publică prin afișaj la sediul autorității și al instituției, precum și pe pagina de internet a autorității și a instituției publice de cultură.

Dosarele de concurs și proiectele de management se depun, la sediul Consiliului Județean Bihor, până la data de 23.07.2021 - ora 16:00, la Compartimentul resurse umane - camera 24.

### **Dosarul de concurs trebuie să conțină:**

- a) cererea de înscriere la concurs cu precizarea datelor personale de contact: telefon mobil și adresă de e-mail, conform modelului anexat;
- b) copie de pe actul de identitate;
- c) curriculum vitae (cf. H.G. nr. 1021/2004);
- d) copii de pe diplomele de studii și, după caz, după documentele care atestă efectuarea unor specializări;
- e) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- f) cazierul judiciar în cazul persoanelor cu cetățenie română sau acte similare în situația persoanelor cu altă cetățenie;
- g) copia carnetului de muncă și, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în specialitatea studiilor (ulterior datei de 01.01.2011 vechimea se probează cu adeverință eliberată de angajator), conform modelului anexat;
- h) declarație pe propria răspundere că nu i-a încetat contractul individual de muncă, raportul de serviciu sau contractul de management pentru motive imputabile în ultimii 3 ani, conform modelului anexat;
- i) declarație pe propria răspundere, prin care se angajează, dacă este cazul, să renunțe la postul de *manager* deținut, în condițiile în care este declarat câștigător în cadrul acestui concurs de proiecte de management, conform modelului anexat;
- j) proiectul de management, care trebuie întocmit și structurat conform cerințelor din Caietul de obiective, în format scris și în format electronic de tip PDF pe suport CD sau DVD - cu respectarea prevederilor art. 13 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind *managementul Instituțiilor publice de cultură*, cu modificările și completările ulterioare, respectiv, fără a avea semnături și fără a conține indicii privind identitatea autorului (fără a se menționa numele și/sau prenumele persoanei sau orice alte elemente care pot duce la identificarea candidatului în cadrul textului, pe suportul tip CD sau DVD sau în proprietățile fișierului

electronic de tip PDF).

Proiectul este limitat la un număr de 60 pagini plus anexe (format: A4, marginile paginii: stânga: 2 cm, dreapta 2 cm, sus: 1,25 cm, jos: 1,25, spațierea între rânduri: 6 puncte înainte de rând și 6 puncte după rând, alinierea textului: justified, font: arial, cu dimensiunea de 12 puncte pentru textul de bază și dimensiunea de 14 puncte pentru titluri, utilizând obligatoriu diacriticele specifice limbii române, numerotare pagini: în josul paginii, numărul paginilor centrat, prima pagină a proiectului de management va fi structurată conform modelului prevăzut în anexa nr. 4 a caietului de obiective aprobat; proiectul de management nu va conține alte titluri/capitole/subcapitole, decât cele menționate în structura proiectului de management prevăzută în caietul de obiective aprobat).

Copiile actelor din dosarul de concurs se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate. Documentele depuse într-o limbă străină vor fi însoțite obligatoriu de traduceri legalizate. Relații suplimentare se pot obține de la Compartimentul resurse umane (telefon: 021-418778) din cadrul Consiliului Județean Bihor.

#### **BIBLIOGRAFIE:**

- a) Constituția României, republicată;
- b) Legea nr. 334/2002 privind bibliotecile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Legea nr. 111/1995 privind depozitul legal de documente, republicată;
- d) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Ordinul ministrului culturii nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management;
- g) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Legea nr. 53/2003 Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- i) Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- j) Ordonanța Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, cu modificările și completările ulterioare;
- k) Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- l) Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- m) Legea nr. 32/1994 privind sponsorizarea, cu modificările și completările ulterioare;
- n) O.S.G.G. nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

**VICEPREȘEDINTE,  
CĂLIN GRAȚIAN GAL**



**Domnule Președinte**

Subsemnatul/Subsemnata, ....., cetățean  
român, fiul/fica lui ..... și al/a ....., născut/născută la data  
de ..... în ....., cu domiciliul în  
....., legitimat/legitimată cu  
..... seria ..... nr. ...., CNP ....., prin  
prezenta vă rog să-mi aprobați participarea la concursul de proiecte de management organizat  
pentru ocuparea postului de manager al .....

Atașez la prezenta următoarele documente:

- .....
- .....
- .....

Date de contact:

- e-mail: \_\_\_\_\_
- telefon mobil: \_\_\_\_\_

Declar că am luat la cunoștință și am înțeles faptul că datele mele cu caracter personal vor fi utilizate de către Consiliul Județean Bihor în cadrul concursului de proiecte de management, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 189/2008 *privind managementul instituțiilor publice de cultură*, cu modificările și completările ulterioare.

Înțeleg și sunt de acord ca Consiliul Județean Bihor să păstreze datele personale colectate pentru o perioadă de 10 ani, în condițiile prevăzute de Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, republicată.

Data,

.....

Semnătura,

.....

Denumire angajator  
Date de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI)  
Date de contact ale angajatorului (telefon, fax)  
Nr.de înregistrare  
Data înregistrării

## ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl/d-na....., posesor al B.I./C.I....., seria....., nr....., CNP....., a fost/este angajatul ....., în baza actului administrativ de numire nr.....;/contractului individual de muncă/, cu normă întreagă/cu timp parțial de.....ore/zi, încheiat pe durată determinată/nedeterminată, înregistrat în registrul general de evidență a salariaților cu nr...../....., în funcția/meseria/ocupația de <sup>1</sup>.....

Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel <sup>2</sup>....., în specialitatea.....

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl./d-na..... a dobândit:

- vechime în muncă: .....ani.....luni.....zile
- vechime în specialitatea studiilor: .....ani.....luni.....zile.

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutații (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):

Nr. crt	Mutația intervenită	Data	Meseria/funcția/ocupația cu indicarea clasei/gradației profesionale	Nr. și data actului pe baza căruia se face înscrierea și temeiul legal

În perioada lucrată a avut.....zile de concediu medical și ..... concediu fără plată.

În perioada lucrată, d-lui/d-nei..... nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/ i s-a aplicat sancțiunea disicplinară.....

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Data

Numele și prenumele reprezentantului legal al angajatorului<sup>3</sup>,

Semnătura reprezentantului legal al angajatorului,

Ștampila angajatorului

<sup>1</sup> - prin raportare la Clasificarea Ocupațiilor din România și la actele normative care stabilesc funcții

<sup>2</sup> - se va indica nivelul de studii (mediu /superior)

<sup>3</sup> - persoana care potrivit legii /actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale reprezintă angajatorul în relațiile cu terți

## DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata, .....,  
cetățean român, fiul/fica lui ..... și al/a .....,  
născut/născută la data de ..... în  
....., cu domiciliul în  
.....,  
legitimat/legitimată cu ..... seria ..... nr. ...., CNP  
....., cunoscând prevederile art. 326 din  
Codul penal cu privire la falsul în declarații declar prin prezenta, pe propria  
răspundere, că nu mi-a încetat contractul individual de muncă, raportul de  
serviciu sau contractul de management pentru motive imputabile, în ultimii  
3 ani.

Data,

.....  
.....

Semnătura,

## DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata, ....., cetățean  
român, fiul/fica lui ..... și al/a ....., născut/născută  
la data de ..... în ....., cu domiciliul  
în ....., legitimat/legitimată  
cu ..... seria ..... nr. ....  
CNP ....., cunoscând prevederile art. 326 din  
Codul penal cu privire la falsul în declarații declar prin prezenta, pe propria  
răspundere, că voi renunța la postul de manager detinut  
la ....., în condițiile în care sunt  
declarat/declarată câștigător/câștigătoare la concursul de proiecte de  
management organizat pentru ocuparea postului de manager  
al .....

Data,

.....

Semnătura,

.....